

# COMUNE DI STEFANAONI

( PROVINCIA DI VIBO VALENTIA )

C.A.P. 89843 TEL 0963/508046 FAX 0963/507808 – Cod. Fisc. 00327470795

Piazza della Repubblica E- Mail:  
[Ufficioamministrativo@comune.stefanaoni.vv.it](mailto:Ufficioamministrativo@comune.stefanaoni.vv.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Gara mediante procedura aperta ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, artt. 81 e 82, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole del Comune di Stefanaoni – Anno scolastico 2014/2015. Prezzo base d'asta € 19.292,00 IVA esclusa. C.I.G. Z2D1142429

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Stefanaoni Indirizzo: Piazza della Repubblica – 89843 Stefanaoni Telefono 0963/253017 – Fax 0963/253645.

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA EROGARE:** modalità, tempistiche, caratteristiche quali/quantitative del servizio sono specificate nel capitolato speciale d'appalto.

**3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** I requisiti sono ampiamente descritti nel capitolato speciale d'appalto e allegati vari, nella lettera di invito, nel Modulo dichiarazioni, nella Scheda Offerta Economica che fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

**4. CONTENUTO DEL PLICO CON GLI ATTI DELLA GARA:** il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato (con ceralacca impressa con timbro a secco della ditta o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo ed all'intestazione della Ditta concorrente, la seguente dicitura:"

### RISERVATO NON APRIRE

Contiene documenti e offerta per la gara relativa all'appalto per il servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune di Stefanaoni - periodo scolastico 11.2014 – 31.05.2015. "C.I.G. Z2D1142429".

Per cui il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste, ciascuna a loro volta, a pena di esclusione, devono essere chiuse e sigillate (con ceralacca impressa con timbro a secco della ditta o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo), controfirmate sui lembi di chiusura, recanti sull'esterno oltre all'intestazione della Ditta le rispettive diciture: "BUSTA A - Documentazione amministrativa"; "BUSTA B - Offerta economica".

**Elementi della Busta A:** Nella busta, contraddistinta dalla lettera "A", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia del presente Disciplinare**, firmata in ogni pagina in calce dal titolare/legale rappresentante, anche con apposizione del timbro della ditta per incondizionata accettazione.
- Copia del Capitolato Speciale di Appalto**, firmata in ogni pagina in calce dal titolare/legale rappresentante, anche con apposizione del timbro della ditta per incondizionata accettazione.
- Ricevuta, in originale, comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio**, costituito come riportato nel capitolato in misura del 2% (duepercento) dell'importo, I.V.A. esclusa, posto a base di gara, pari ad € 19.292,00 ( diciannovemiladuecentonovantadueeuro/00).
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata da una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore**, titolare/legale rappresentante della Ditta, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui risultino, tra l'altro, anche: **a)** i requisiti di capacità tecnico – professionale e/o economico – finanziari: - di aver svolto e terminato con esito positivo nel triennio 2011 – 2013, almeno un servizio di refezione scolastica per una Pubblica Amministrazione o Enti Pubblici; - di avere un fatturato globale nel triennio 2011 – 2013 pari al valore complessivo dell'importo a base d'asta del presente appalto; **b)** tutti i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio; **c)** la regolarità del versamento dei contributi assistenziali e previdenziali; **d)** di essere in possesso di piano di autocontrollo alimentare HACCP e certificazione iso 9001 – 2008.

**Elementi della Busta B:** Nella busta, contraddistinta dalla lettera "B", devono essere contenuti, a pena di esclusione: a) una dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta contenente il riferimento alla presente gara e la percentuale di ribasso offerta sull'importo onnicomprensivo posto a base di gara; b) una copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore.

L'offerta dovrà infine riportare le seguenti clausole:

che l'offerta è sufficientemente remunerativa per la ditta anche in termini di costo del lavoro e dei costi per la sicurezza e per le assicurazioni;

che l'offerta resta valida per l'intera durata del contratto;

che nella formulazione dell'offerta sono state accettate integralmente tutte le disposizioni contenute negli atti di gara nessuna esclusa;  
assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

La mancanza o insufficienza anche di un solo requisito costituisce causa di esclusione dalla gara.

Saranno dichiarate nulle dalla Commissione aggiudicatrice le offerte: a) che non rechino le indicazioni dell'offerta economica scritta in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione; b) che non sono munite della firma dell'offerente; c) che contengono riserve, condizioni o che sono espresse in modo indeterminato; d) che sono scritte in lingua diversa dall'italiano, e) che recano abrasioni, cancellature, correzioni di sorta, scolorina e simili. Si procederà ad escludere la Ditta qualora il plico non contenga l'offerta economica in busta chiusa e sigillata con le modalità di cui sopra, separata dalla rimanente documentazione.

## **5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a rischio dei concorrenti, ovvero mediante consegna da parte dei medesimi concorrenti o loro delegati, Comune di Stefanacani Indirizzo: Piazza della Repubblica - 89843 Stefanacani, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 03/11/2014**

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestualmente ricevuta recante il timbro dell'Amministrazione, la data, l'ora di consegna e la firma del dipendente del Comune di Stefanacani addetto alla ricezione.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Per la ricezione del plico, farà fede unicamente la data del timbro del protocollo dell'Amministrazione o la ricevuta rilasciata dalla medesima e non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Amministrazione esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Resta fermo, in ogni caso, che il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e Lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30

## **6. RICHIESTE CHIARIMENTI INERENTI LA GARA**

I partecipanti alla gara potranno richiedere chiarimenti tecnici, amministrativi e contabili presso il Servizio Amministrativo del Comune di Stefanacani dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14,00 e Lunedì e Mercoledì dalle 15.30 alle 18.30.

## **7. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso.

## **8. PROCEDIMENTO DI GARA**

Nel giorno fissato per la procedura (asta) si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti ed all'esame del loro contenuto; in particolare si verificherà la regolarità e completezza dei documenti contenuti nell'offerta amministrativa ai fini dell'ammissibilità all'espletamento della successiva fase.

Esaurita la fase di verifica dell'ammissibilità delle ditte la commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura dei prezzi al ribasso offerti dalle ditte ammesse. Saranno considerate nulle le offerte plurime, alternative, parziali o condizionate, rispetto alla base di gara, redatte in modo imperfetto e se non corredate da tutti i documenti richiesti od inviate in modo difforme da quello prescritto e/o nel caso i documenti presentassero irregolarità gravi e come tali insanabili a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'appalto sarà aggiudicato al migliore offerente anche nel caso di una sola offerta purchè ritenuta conveniente per l'Amministrazione. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica dei requisiti di legge. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento, senza l'obbligo di precisarne i motivi. I concorrenti non avranno titolo a rimborso spese, indennizzi od altro, né ad accampare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Nei casi di inadempienze o altre situazioni soggettive od oggettive di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento del servizio, che sarà comunicata alla ditta mediante lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 c. c. nel caso in cui nel corso della durata contrattuale per uno o più soggetti dotati di rappresentanza legale della ditta aggiudicataria venisse meno il requisito della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **9. VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA.**

La ditta partecipante si impegna a mantenere inalterata l'offerta economica per la durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta vincola la ditta fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata. In tale situazione è facoltà dell'Amministrazione interpellare la ditta seconda classificata nella gara al fine di stipulare il contratto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese.

Prima della stipula del contratto saranno acquisiti i seguenti documenti in originale e in corso di validità:

1. All'atto della stipula del Contratto, il titolare/rappresentante legale della Ditta aggiudicataria dovrà comprovare tale sua qualità mediante la produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.
2. Idoneo documento comprovante un deposito cauzionale definitivo, costituito nei termini e con le modalità previste dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale I.V.A. inclusa, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% (dieci per cento), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La liberazione fidejussoria potrà avvenire, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, solo a seguito di apposita comunicazione dell'Amministrazione committente e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione medesima, la Ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi. Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Amministrazione ed entro 15 giorni dalla stessa senza che il garante possa sollevare eccezioni o invocare decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi del premio.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto anche se in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, anche in sede di informative di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/94, ovvero all'art. 1 septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/82 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con la Ditta.

Gli allegati 1, 2 e 3 sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to ( Dott.ssa Mirella De Vita )

